

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MANCINI, NICOLE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2023- ad oggi
Istituto Comprensivo "Achille Pace"- Termoli CB

Pubblica amministrazione- Scuola
Assistente amministrativo

Contabilità: ordine di acquisto e determine con relativa pubblicazione all'albo e al sito web. Rilevazione indice di tempestività dei pagamenti; protocollazione, archiviazione fatture; indagini di mercato richiesta preventivi all'occorrenza; archiviazione documenti contabili; inserimenti a SIDI Bilancio; pratiche visite e viaggi di istruzione; liquidazione competenze accessorie personale ATA e docente; Emissione CU; Elaborazione Modello 770/Uniemens/ dichiarazione IRAP; collaborazione con il DS e DSGA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2022- a giugno 2023
Istituto Omnicomprensivo "Giulio Rivera"- Guglionesi CB

Pubblica amministrazione- Scuola
Assistente amministrativo

Collaborazione con il DSGA per gli acquisti; nomine varie; gestione e consegna materiale di pulizia; attività relative alla formazione del personale docente e ATA; Albo sindacale; Anagrafe delle prestazioni esperti esterni; protocollazione di tutti gli atti relativi a quanto innanzi indicato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2021- a luglio 2021
Istituto Comprensivo Campomarino CB

Pubblica amministrazione- Scuola
Assistente amministrativo

Collaborazione con il DSGA; Area personale nomine varie; attività relative alla formazione del personale docente e ATA; Albo sindacale; rendicontazione FIS; avvio pratiche ricostruzioni carriera; graduatorie ATA; aggiornamento assenze personale, AXIOS e SIDI; aggiornamento fascicolo personale; protocollazione di tutti gli atti relativi a quanto innanzi indicato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Ottobre 2019- a giugno 2020
Istituto Omnicomprensivo Magliano- Larino CB

- lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica amministrazione- Scuola
 Assistente amministrativo
 Area personale nomine varie; attività relative alla formazione del personale docente e ATA; aggiornamento assenze personale, AXIOS; aggiornamento fascicolo personale
 Marzo 2017- novembre 2017
 D.R. Multiservice srl – 86034 C. da Chiancate, n. 9 Guglionesi CB
 Servizi – cura e manutenzione del verde pubblico- servizi cimiteriali
 Stagista- Assistente amministrativo
 Supporto all'Area personale, contabilità, monitoraggio pratiche sicurezza sul lavoro, monitoraggio manutenzioni mezzi,
 Settembre 2013-ottobre 2013
 Metano Impianti Molise srl- San Giacomo degli Schiavoni CB
 Impiantistica-Costruzione, gestione e manutenzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi
 Stagista- Assistente amministrativo
 Raccolta, selezione ed elaborazione informazioni e dati, utilizzo applicativo aziendale specifico informatico, predisposizione e compilazione documentazione e modulistica relativa; corrispondenza commerciale, smistamento documenti cartacei ed informatici; organizzazione, accesso ed utilizzo archivi cartacei ed informatici
 marzo 2012-marzo 2013
 Azienda sanitaria Regione Molise- ASREM-sede Termoli CB
 sanitario
 Tirocinio professionalizzante post lauream
 Approfondimento della professione di psicologo nei vari aspetti etici e scientifici all'interno dei servizi clinici di psicologia delle dipendenze patologiche
 marzo 2010-dicembre 2010
 Università degli Studi dell'Aquila
 Facoltà di Economia-diritto del Lavoro
 Tirocinio
 Raccolta e analisi della giurisprudenza e degli orientamenti dottrinali con riguardo al lavoro subordinato e parasubordinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data conseguimento
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica da conseguire
- In formazione
 Scuola di sopravvivenza Life School ASD-APS affiliata ASI
 Attività di outdoor, Tecniche di sopravvivenza in natura, gestione dello stress, primo soccorso
 Operatore survival Bushcraft

- Data conseguimento 16/09/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Unicamillus Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione e valutazione didattica, Project management: la dimensione organizzativa a scuola, La scuola e il territorio, Codici e linguaggi estetici nella scuola, Pedagogia interculturale (1500 ore -60 CFU)
- Qualifica conseguita Diploma -Master in discipline sociologiche, filosofiche e umanistiche

- Data conseguimento 14/12/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Omnicomprensivo "Giulio Rivera" Guglionesi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio normativa generale in tema di salute e sicurezza sul lavoro, ambiente di lavoro microclima e illuminazione
misure di prevenzione relative a rischi per la vista, affaticamento mentale, stress lavoro correlato, problemi legati alla postura
procedure organizzative per il primo soccorso
rischi da esposizione ad agenti fisici, chimici e biologici
movimentazione manuale dei carichi
accessibilità ai luoghi di lavoro, segnaletica di sicurezza
rischio elettrico, incendio, esplosione
ulteriori rischi specifici di comparto o settore produttivo.
- Qualifica conseguita Attestato Aggiornamento Formazione specifica – Rischio medio Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

- Data conseguimento 18/10/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ecampus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia dell'educazione, Antropologia culturale, Pedagogia generale e sociale, Metodologie e tecnologie didattiche
- Qualifica conseguita Formazione docenti 24 CFU

- Data conseguimento 30/12/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Life learning group- Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, economia aziendale, economia manageriale, diritto tributario, diritto commerciale
- Qualifica conseguita Diploma -Master avanzato in consulenza contabile ed amministrativa

- Data conseguimento Sessione 11/ 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione -Università degli Studi "G. D'annunzio" Chieti-Pescara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia del lavoro
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo Post Riforma

- Data conseguimento 22/12/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi dell'Aquila

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data conseguimento

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data conseguimento

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Psicologia, Organizzazione aziendale, Psicologia delle organizzazioni e selezione delle risorse umane, Aspetti economici aziendali nella gestione delle risorse umane, Diritto del lavoro, Igiene ed Ergonomia del lavoro

Laurea specialistica LS-58-Psicologia del lavoro, delle organizzazioni e della sicurezza sociale-votazione 108/110

15/11/2007

Università degli Studi G. d'Annunzio Chieti-Pescara

Psicologia, antropologia, psicomètria, statistica sociale, psicologia sociale

Laurea triennale-Scienze e tecniche psicologiche

a.s. 2000/2001- Luglio 2001

Istituto Magistrale "D. Pace"-Guglionesi CB

Psicologia, pedagogia, sociologia

Diploma Socio-psicopedagogico votazione 85/100

ITALIANA

INGLESE

buono

buono

buono

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA, ACQUISITE ANCHE MEDIANTE L'ATTIVITÀ SPORTIVA DI PALLAVOLO,

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI PROBLEM SOLVING ACQUISITE IN ESPERIENZE DI SITUAZIONI OUTDOOR, ESPERIENZE NELL'AMBITO SPORTIVO QUALE UFFICIALE DI GARA, ESPERIENZE ACQUISITE NELLA GESTIONE DI UNA BRIGATA DI CUCINA, ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NELLA COMUNITÀ DI APPARTENENZA CON FUNZIONE DI SUPPORTO AD ASSOCIAZIONI CULTURALI.

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO PC: PACCHETTO OFFICE E SCRITTURA CERTIFICATA CON ATTESTAZIONE EIRSAF FULL E DATILOGRAFIA, CONOSCENZE BASE NAMIRIAL SICUREZZA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

COINVOLTA IN ATTIVITÀ IN CUI VIENE RICHIESTA CREATIVITÀ, HOBBY DELLA CULTURA
CULINARIA

PATENTE O PATENTI

B, automunita

**AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI E SENSIBILI D-LGS.
N.196 DEL 30 GIUGNO 2003**

La sottoscritta dott.ssa Nicole Mancini, autorizza ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dati personali, al trattamento dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 196/2003, nei limiti, per la finalità e per la durata necessari agli adempimenti di interesse.

Cv aggiornato a settembre 2023

Firma
dott.ssa Nicole MANCINI

